



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 listopada 2019 r.

Poz. 12988

UCHWAŁA NR XII.136.2019 RADY MIASTA PRUSZKOWA

z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Pruszkowie

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1795 ze zm.) Rada Miasta Pruszkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Straży Miejskiej w Pruszkowie w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały, stanowiącym jej integralną część.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa i Komendantowi Straży Miejskiej w Pruszkowie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/99/07 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Pruszkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta w Pruszkowie

Krzysztof Biskupski

Załącznik do uchwały Nr XII.136.2019
Rady Miasta Pruszkowa
z dnia 24.10.2019 r. w sprawie nadania
Regulaminu Straży Miejskiej w Pruszkowie

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W PRUSZKOWIE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Straży Miejskiej w Pruszkowie, zwanej dalej „Strażą Miejską”.

§ 2

Straż Miejska jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1795) i aktów wykonawczych do ustawy,
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),
- 4) statutu Straży Miejskiej w Pruszkowie,
- 5) niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie straży miejskich.

ROZDZIAŁ II Struktura organizacyjna i zasady działania

§ 3

Funkcjonowanie Straży Miejskiej opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

§ 4

1. Strażą Miejską kieruje Komendant, powoływany i odwoływany przez Prezydenta miasta Pruszkowa, zwanego dalej „Prezydentem Miasta”, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji.
2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta.
3. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży Miejskiej strażników oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych, pomocniczych i obsługi.
4. Straż Miejska jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Straży Miejskiej wykonuje Komendant.

§ 5

1. Do zakresu działania Komendanta należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży Miejskiej oraz kierowanie jej działalnością,
 - 2) kontrolowanie i nadzorowanie realizacji zadań,
 - 3) reprezentowanie oraz działanie w imieniu Straży Miejskiej wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób trzecich,
 - 4) składanie oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań Straży Miejskiej, w granicach i na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta,
 - 5) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych w przepisach prawa do właściwości kierownika zakładu pracy.
2. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje realizuje upoważniony przez niego Zastępca.
 3. Dla właściwego funkcjonowania Straży Miejskiej Komendant opracowuje i wydaje zarządzenia, regulaminy, instrukcje i polecenia służbowe.

§ 6

1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży Miejskiej.
2. W skład Komendy Straży Miejskiej wchodzi:
 - 1) Zastępca Komendanta,
 - 2) Główny Księgowy,
 - 3) Inspektor kadr i płac,
 - 4) Kierownicy referatów,
 - 5) Kierownicy sekcji,
 - 6) strażnicy,
 - 7) pracownicy administracyjni - operatorzy monitoringu.

§ 7

1. W Straży Miejskiej stopnie i określające je dystynkcje są tożsame z pełnioną funkcją-zajmowanym stanowiskiem, z wyjątkiem pracowników administracyjnych, operatorów monitoringu oraz pracowników zatrudnianych na stanowiskach pomocniczych i obsługi, którym stopnie nie przysługują.
2. Liczbę etatów w Straży Miejskiej określa Prezydent Miasta, na wniosek Komendanta Straży Miejskiej.

§ 8

1. Strażnicy oraz pozostali pracownicy Straży Miejskiej pełnią służbę w swoich rejonach, w patrolach oraz w siedzibie Straży Miejskiej, według planu służb.
2. Miesięczny plan pracy na wniosek Komendanta zatwierdza Prezydent Miasta.

§ 9

1. W strukturze organizacyjnej Komendy Straży Miejskiej wyodrębnia się referaty, sekcje oraz samodzielne stanowiska.
2. Strukturę organizacyjną Straży Miejskiej, o której mowa w ust. 1 przedstawia schemat, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Do realizacji określonych zadań Komendant może tworzyć, poza ustaloną strukturą, doraźne zespoły złożone ze strażników, pracowników administracyjnych, pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 10

1. Pracą referatu i sekcji kieruje kierownik.
2. Stanowiskiem księgowym kieruje Główny Księgowy.

3. Stanowiska finansowe oraz kadrowe sprawują inspektorzy kadr i płac.
4. Kierownicy referatów i sekcji kierują przyporządkowanymi im komórkami organizacyjnymi zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań realizowanym przez te komórki oraz określonych dla nich szczegółowym zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.
5. Zastępca Komendanta organizuje i nadzoruje pracę podległych mu komórek organizacyjnych w sposób zapewniający optymalną realizację zadań.

ROZDZIAŁ III

Zakres zadań dla poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych

§ 11

Szczegółowe zakresy działania i obowiązków dla poszczególnych kierowników, Głównego Księgowego oraz pozostałych stanowisk określa Komendant lub Zastępca.

§ 12

Do zadań Głównego Księgowego należy w szczególności obsługa księgowa jednostki.

§ 13

Do zadań Referatu Dzielnicowych należy w szczególności patrolowanie przypisanych rejonów, diagnozowanie występujących tam zagrożeń, podejmowanie współpracy w tym zakresie z innymi podmiotami, instytucjami i społecznością lokalną.

§ 14

Do zadań Zespołu Patrołu EKO należy w szczególności prowadzenie działań proekologicznych, przestrzeganie określonych przepisami wymogów w zakresie utrzymania porządku i czystości w gminie oraz ochrony środowiska.

§ 15

Do zadań Zespołu ds. Pojazdów należy w szczególności prowadzenie działań w sprawie usuwania pojazdów w trybie art.50a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

§ 16

Do zadań Referatu Patrolowo-Interwencyjnego należy w szczególności reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa (w tym zarejestrowane przy użyciu systemu monitoringu wizyjnego) ze szczególnym uwzględnieniem czynów o charakterze chuligańskim, aktów niszczenia mienia, czynów godzących w spokój i porządek publiczny, ujawnianie sprawców przestępstw, przewóz osób do izby wytrzeźwień oraz egzekwowanie przepisów prawa o ruchu drogowym.

§ 17

Do zadań Zespołu ds. Parkowania należy w szczególności czuwanie nad porządkiem i egzekwowaniem przepisów prawa o ruchu drogowym w zakresie posiadanych kompetencji.

§ 18

Do zadań Zespołu Dyżurnych – Stanowisko Dowodzenia należy w szczególności koordynacja wykorzystania sił i środków, współdziałanie z innymi służbami dyżurnymi miasta, obsługa zgłoszeń kierowanych na numer alarmowy, kierowanie i nadzór nad całokształtem pracy funkcjonariuszy wchodzących w skład zespołu (zmiany), prowadzonej przez nich dokumentacji służbowej oraz bieżąca obsługa kancelaryjna i obsługa korespondencji.

§ 19

Do zadań Sekcji Wykroczeń i Monitoringu należy w szczególności prowadzenie czynności wyjaśniających, sporządzanie wniosków o ukaranie, reprezentowanie Straży Miejskiej w postępowaniu przed sądem.

§ 20

Do zadań Operatorów Studia Monitoringu należy w szczególności obsługa monitoringu wizyjnego, reagowanie na przejawy łamania prawa zarejestrowane przy użyciu środków technicznych i zlecenie do realizacji zgłoszeń interwencyjnych.

§ 21

Do zadań Referatu Profilaktyki należą w szczególności działania profilaktyczne na terenie placówek oświatowych, patrolowanie terenów przyszkolnych.

§ 22

Do zadań Inspektora Kadr należy w szczególności prowadzenie spraw kadrowych, kontrola dyscypliny pracy i spraw pracowniczych.

§ 23

Do zadań Inspektora Finansowego należy w szczególności obsługa finansowa jednostki oraz obsługa Płatnik-ZUS.

§ 24

Do zadań Inspektora BHP należy w szczególności organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami pracy, realizacja innych zadań w zakresie bhp i przepisów przeciwpożarowych.

§ 25

Do zadań Inspektora Ochrony Danych należy w szczególności pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w jednostce, prowadzenie dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych wynikającej z przepisów prawa.

§ 26

Do zadań Rady Prawnego należy w szczególności koordynacja działań w zakresie obsługi prawnej jednostki, prowadzenie postępowań skargowych, planowanie, organizowanie i przeprowadzanie kontroli wewnętrznych, współpraca w zakresie tworzenia regulacji wewnętrznych.

ROZDZIAŁ IV

Uprawnienia i obowiązki strażników i pracowników Straży Miejskiej

§ 27

Uprawnienia i obowiązki zatrudnionych w Straży Miejskiej strażników, pracowników administracyjnych oraz operatorów monitoringu określają ustawy, w szczególności ustawa o strażach gminnych i ustawa o pracownikach samorządowych.

§ 28

Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat z herbem miasta Pruszkowa.

§ 29

Szczegółowy sposób wykonywania zadań przez strażników i pracowników oraz ich obowiązki i uprawnienia określa Regulamin Pracy Straży Miejskiej w Pruszkowie, nadawany przez Komendanta.

§ 30

Szczegółowe zasady przyznawania, używania i rozliczania przedmiotów i umundurowania określa Regulamin Umundurowania Straży Miejskiej w Pruszkowie, nadawany przez Komendanta.

§ 31

Sposób i tryb naboru kandydatów do Straży Miejskiej określa, w drodze zarządzenia Komendant.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 32

Wykaz stanowisk, kategorie zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne osób zatrudnionych w Straży Miejskiej regulują stosowne przepisy dotyczące zasad wynagradzania pracowników samorządowych, w tym obowiązujący w Straży Miejskiej Regulamin Wynagradzania.

§ 33

1. Komendant, w trybie określonym przez Prezydenta Miasta, składa sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż Miejską oraz przekazuje informacje o stanie porządku publicznego na obszarze miasta Pruszkowa.
2. Komendant przedstawia Prezydentowi Miasta i Komisji Prawa, Administracji i Bezpieczeństwa Rady Miasta Pruszkowa pisemne, roczne sprawozdanie z działalności Straży Miejskiej, w terminie do ostatniego dnia lutego roku następnego.

§ 34

Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Regulaminu.

§ 35

Dokonywanie zmian w Regulaminie Straży Miejskiej następuje w trybie jego nadania przez Radę Miasta Pruszkowa.

Załącznik
do Regulaminu Straży Miejskiej w Pruszkowie

